

# **Aanvraagprocedure subsidie bewonersinitiatieven mantelzorgondersteuning stadsdeel Oost**

## **Algemeen**

Stadsdeel Oost stelt een fonds van €50.000 beschikbaar voor het stimuleren van bewonersinitiatieven op het gebied van mantelzorgondersteuning in Amsterdam Oost. Civic treedt op als kassier van dit fonds. De initiatieven worden beoordeeld door een commissie van onafhankelijke buurtbewoners uit de verschillende delen van Oost ondersteund door een ambtelijke secretaris.

## **Doel**

De subsidie is van toepassing op bewonersinitiatieven waarin wijkbewoners van de Indische Buurt, het Oostelijk Haven Gebied, Oud Oost, Watergraafsmeer en/of IJburg zich inzetten voor het ondersteunen of ontlasten van mantelzorgers in de betreffende gebieden.

## **Kenmerken**

De middelen zijn beschikbaar voor initiatieven die mantelzorgers ondersteunen of ontlasten waarbij het stimuleren van de eigen kracht en zelfredzaamheid van de mantelzorger centraal staat. Initiatieven kunnen zich richten op bewustwording dat je mantelzorger bent als je voor een naaste zorgt en dat er dan voorzieningen voor je zijn. Of op versterking van het netwerk. Of praktische ondersteuning (bijvoorbeeld helpen met boodschappen, huishouden, administratie of zorgtaken) of emotionele ondersteuning (bijvoorbeeld gespreksgroepen) of het ontlasten van de mantelzorger door tijdelijk de zorg of ondersteuning over te nemen (respijtzorg). Of het kan gaan om recreatieve activiteiten voor mantelzorgers, wel of niet met degene waar zij voor zorgen, om weer energie bij te tanken en overbelasting te voorkomen.

De initiatieven mogen zich op alle mantelzorgers richten, maar bereiken bij voorkeur nieuwe groepen mantelzorgers, waaronder mantelzorgers met een niet-westerse achtergrond, of mantelzorgers die nog geen gebruik maken van bestaande voorzieningen. De initiatieven zoeken daarnaast waar mogelijk samenwerking met het bestaande formele en informele aanbod voor mantelzorgers. Om de initiatieven zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de behoeften van mantelzorgers zelf, bestaat de beoordelingscommissie uit bewoners van wie het merendeel zelf ook mantelzorger is.

## **Criteria**

De volgende criteria worden gehanteerd:

- (1) Het initiatief moet zich richten op mantelzorgers uit een van de gebieden in Oost (Indische Buurt, Oostelijk Havengebied, Oud Oost, Watergraafsmeer, IJburg) of op mantelzorgers die zorgen voor een bewoner van een van deze gebieden.
- (2) Het moet een initiatief van bewoners zijn
- (3) Het initiatief moet gericht zijn op het ontlasten van de mantelzorger en het stimuleren van de eigen regie en zelfredzaamheid van de mantelzorger
- (4) Het bewonersinitiatief zoekt zoveel mogelijk de samenwerking op met bestaande formele en informele vormen van mantelzorgondersteuning in de buurt zodat deze elkaar kunnen versterken.

## **Beschikbare middelen**

Per initiatief geldt een maximum van €5.000, -.

## **De aanvrager**

Bewoner of een groep bewoners uit een van de gebieden in Amsterdam Oost. Deze subsidie is bedoeld voor bewoners die nog geen subsidie ontvangen van het stadsdeel. Bewoners die al voor andere activiteiten door het stadsdeel worden gesubsidieerd, kunnen rechtstreeks contact opnemen

met hun contactpersoon bij het stadsdeel. Professionals die tevens buurtbewoner zijn, mogen een aanvraag indienen mits zij geen loonkosten in rekening brengen.

### **In te dienen gegevens**

De aanvraag dient via het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier plaats te vinden. U vult het formulier in, print het uit en ondertekent het. Vervolgens scant u het in en u stuurt de scan per e-mail op. In overleg kan de aanvrager de uit te keren subsidie door een ander laten beheren, bijvoorbeeld een vrijwilligersorganisatie uit de buurt. Het bankrekeningnummer van de betreffende organisatie dient dan op het aanvraagformulier vermeld te worden.

De aanvraag dient per e-mail te worden aangeleverd bij Felice Gaughan, ambtelijk secretaris van de burgerjury, via [f.gaughan@care4oost.nl](mailto:f.gaughan@care4oost.nl) Indien u ondersteuning nodig heeft bij het indienen van de aanvraag kunt u een beroep doen op Malika El Hamdy ([m.elhamdy@civicamsterdam.nl](mailto:m.elhamdy@civicamsterdam.nl) of 06-12933209) voor initiatieven in de Indische Buurt of het Oostelijk Haven Gebied. Bewoners uit Oud Oost, Watergraafsmeer of IJburg kunnen contact opnemen met Lillian Overdijk ([LOverdijk@dynamo-amsterdam.nl](mailto:LOverdijk@dynamo-amsterdam.nl) of 06-33 04 80 81).

### **Aanvraagtermijn**

Aanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend. De burgerjury komt drie keer per jaar bij elkaar (maart, juli, november) om de aanvragen te beoordelen. De precieze data van de verschillende rondes worden bekend gemaakt op de websites van Civic en Dynamo. De laatste ronde zal zijn in november 2018.

### **Verlening en weigering van de subsidie**

- Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en ondertekend en duidelijk leesbaar is (het aanvraagformulier dient digitaal ingevuld te worden)
- Een beoordelingscommissie bestaande uit onafhankelijke vertegenwoordigers van wijkbewoners beoordeelt alle aanvragen, ondersteund door een ambtelijke secretaris
- Aanvragers krijgen de gelegenheid om hun initiatieven mondeling toe te lichten tijdens een vergadering van de burgerjury
- Het besluit van de jury wordt per email toegezonden door de secretaris van de burgerjury
- De door de jury toegekende middelen worden uitbetaald door Civic na ontvangst van een door de aanvrager ondertekende begroting en kwitantie. Deze worden ter ondertekening door de secretaris aan de aanvrager toegezonden. Daarnaast dient de aanvrager een kopie van zijn of haar bankpasje aan te leveren.

### **Beoordelingscriteria**

De burgerjury zal de aanvraag toetsen op:

- In hoeverre ontlasten de initiatieven mantelzorgers
- In hoeverre stimuleren de initiatieven de eigen kracht en zelfredzaamheid van mantelzorgers
- In hoeverre bereikt het bewonersinitiatief nieuwe groepen mantelzorgers met een ondersteuningsbehoefte
- In hoeverre wordt er samengewerkt met formele en informele activiteiten voor mantelzorgondersteuning in de buurt
- In hoeverre zijn nieuwe bewoners en vrijwilligers betrokken bij het initiatief
- In hoeverre is nagedacht over voortzetting van het initiatief als de bijdrage uit het fonds stopt.

Daarnaast wordt beoordeeld in hoeverre de initiatieven:

- Mantelzorgers beter bereiken met het huidige aanbod
- Geïsoleerde mantelzorgers bereiken
- Duurzame inzet van informele (respijt)zorg bevorderen voor langdurige individuele hulpvragen van mantelzorgers in de buurt

Indien aanvragen op elkaar lijken of elkaar kunnen versterken, zal de burgerjury deze aan elkaar proberen te koppelen door aanvragers met elkaar in contact te brengen.

### **Op te voeren kosten**

Kosten mogen worden opgevoerd voor materiële kosten, bijvoorbeeld trainingsmateriaal, incidentele huur ruimtes, aanschaf van middelen, consumpties tijdens bijeenkomsten, vervoerskosten en onkostenvergoedingen en attenties voor vrijwilligers. Kosten die niet opgevoerd mogen worden zijn geldelijke vrijwilligersvergoedingen of loonkosten voor de aanvrager. Huisvestingskosten voor permanente huur van ruimtes zijn niet subsidiabel. De jury beoordeelt de begroting en beslist welke bedragen wel of niet worden toegekend.

Loonkosten van door de aanvrager in te huren professionals in het kader van de activiteit zijn in principe niet subsidiabel, tenzij inzet van de professional een onmisbare impuls geeft aan het initiatief of de op te zetten activiteit. Dit moet duidelijk worden omschreven in de aanvraag en zal beoordeeld worden door de jury.

### **Verantwoording**

De evaluatie van de uitgevoerde activiteiten vindt plaats door middel een inhoudelijke verantwoording, bij voorkeur met fotomateriaal als toelichting van de activiteiten. Hiervoor ontvangen initiatiefnemers een verantwoordingsformulier. Daarnaast ontvangen aanvragers een Excelbestand waarop de uitgaven moeten worden bijgehouden. Het inhoudelijke verslag plus financiële verantwoording dient op de afgesproken datum via e-mail aangeleverd te worden bij de secretaris van de burgerjury via [f.gaughan@care4oost.nl](mailto:f.gaughan@care4oost.nl) Bonnen of andere bewijzen van uitgaven, hoeven niet meegestuurd te worden. Deze moeten echter wel worden bewaard zodat zij desgevraagd kunnen worden overhandigd ter onderbouwing van de uitgaven. Niet uitgegeven of oneigenlijk besteedde middelen worden teruggevorderd door Civic.

Daarnaast leggen de projectleiders van Civic of Dynamo, de ambtelijke secretaris en/of leden van de burgerjury kwaliteitsbezoeken af bij de gehonoreerde activiteiten. Tijdens deze bezoeken dienen initiatiefnemers aan te tonen welke activiteiten worden uitgevoerd, wie daarbij betrokken zijn, op welke manier zij mantelzorgers ondersteunen of ontlasten en hoe de ontvangen middelen daarbij worden ingezet. Tijdens de kwaliteitsbezoeken worden ook gesprekken aangegaan met aanwezige mantelzorgers om te vragen hoe zij zelf de activiteiten waarderen. Daarnaast dienen de aanvragers desgevraagd deel te nemen aan de netwerkbijeenkomsten rondom mantelzorg in hun gebied.

Mocht er tijdens de uitvoering van het project blijken dat initiatiefnemers moeten afwijken van de ingediende plannen en/of het initiatief anderszins vertraging oploopt, dan dienen de initiatiefnemers dit zo spoedig mogelijk te melden bij de secretaris van de burgerjury via [f.gaughan@care4oost.nl](mailto:f.gaughan@care4oost.nl)

Voor vragen over de procedure kunt u terecht bij de secretaris van de burgerjury via [f.gaughan@care4oost.nl](mailto:f.gaughan@care4oost.nl) of 06-16522466.